DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TORUNIU

Poz. 1–13 | Toruń, dnia 30 stycznia 1976 r. | Nr 1

TREŚĆ

Poz. 1

UCHWAŁA Nr III/13/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu

z dnia 29 grudnia 1975 r.

w sprawie planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa na 1976 rok.

Na podstawie art. 4 i art. 9 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 26 poz. 139 z 1975 roku), uwzględniając wnioski z koreferatu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz dążąc do zapewnienia harmonijnego przejścia z okresu pomyślnej realizacji zadań planu 1971—1975 do okresu jeszcze bardziej dynamicznego rozwoju regionu w latach 1976-1980

Wojewódzka Rada Narodowa w Toruniu uchwala

§ 1. Zatwierdzić plan społeczno-gospodarczego rozwoju województwa toruńskiego na rok 1976 zgodnie z programem zawartym w „Planie Społeczno-Gospodarczego Rozwoju Województwa Toruńskiego na rok 1976", stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uznać następujące podstawowe wskaźniki i proporcje planu jako zasadnicze wytyczne działalności gospodarczej wszystkich jednostek, związanych z realizacją zamierzeń społeczno-gospodarczych rozwoju województwa w 1976 roku.

I. Warunki bytowe i socjalne społeczeństwa

A. Dochody ludności

Zakładany wzrost nominalnych dochodów ludności o ca 8% oraz przeciętnych płac netto o ca 6%, jak również dochodów ludności z tytułu świadczeń społecznych o ca 25% oraz przychodów ludności rolniczej ze sprzedaży produktów rolnych o ca 5%, będzie determinować dalszą poprawę warunków życia mieszkańców województwa.

B. Sytuacja rynkowa

— W roku 1976 powinna być zapewniona równowaga pomiędzy siłą nabywczą ludności, a dostawami towarów na rynek i usług.

— Wartość sprzedaży detalicznej dla ludności powinna wynieść 15,1 mld zł, osiągając wzrost i 11,9%.

— W roku 1976 rozszerzone zostaną usługi dla ludności świadczone przez jednostki gospodarki uspołecznionej o 16,5% oraz świadczone przez rzemiosło o 12,1%.

C. Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

— Przewiduje się oddanie do użytku w roku 1976 na terenie województwa ogółem około 4600 mieszkań o około

276 tys. m² powierzchni użytkowej, tj. o 15,2% więcej niż w roku 1975 licząc w powierzchni użytkowej.

— W uspołecznionym budownictwie pozarolniczym wybuduje się ca 3230 mieszkań o 145 tys. m² powierzchni użytkowej, z czego w budownictwie spółdzielczym 118 tys. m² kosztem 491 mln zł.

— Równolegle z budownictwem mieszkaniowym będą realizowane towarzyszące osiedlowe urządzenia socjalno-usługowe o ogólnej powierzchni użytkowej 13,7 tys. m², w tym na lokale handlowe i gastronomiczne przypadnie 7,1 tys. m², lokale usługowe 3,3 tys. m² oraz przychodnie zdrowia i apteki 1,9 tys. m².

— Rozwój urządzeń komunalnych będzie obejmował przede wszystkim uzbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe oraz zagospodarowanie nowych osiedli. Przybędzie 16 tys. mb sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz 8400 mb sieci gazowej rozdzielczej.

D. **Usługi kulturalno-socjalne**

1. Założenia na rok 1976 w zakresie oświaty i wychowania przewidują dalszy etap realizacji programu wynikającego z założonej reformy oświaty.
   — Wszystkimi formami wychowania przedszkolnego objętych zostanie w 1976 roku 44,6% ogółu dzieci w wieku 3—6 lat.
   — Szkoły podstawowe ukończy ca 10 tys. absolwentów, z czego około 95% kontynuować będzie naukę w różnych typach szkół ponadpodstawowych.
   — Liczba zbiorczych szkół gminnych wzrośnie o 4, tj. 15%, zostanie oddana do użytku 1 szkoła osiedlowa.
2. Liczba miejsc w żłobkach stałych wzrośnie o 150, tj. o 22,6%, liczba łóżek w szpitalach wzrośnie do 3.131 tj. o 3,2%, a liczba ośrodków zdrowia na wsi o 4 placówki — do 52 ośrodków. W roku 1976 w województwie przybędzie 1 dom kultury, 4 biblioteki publiczne oraz 2 kina.
   W roku 1976 zakłada się dalszy rozwój bazy turystyczno-wypoczynkowej, przy równoczesnej poprawie jakości świadczonych usług. Zostaną oddane do użytku: 1 hotel, 3 boiska sportowe oraz 1 sala gimnastyczna.

II. **Rozwój produkcji**

A. **Przemysł**

Wysokie tempo rozwoju przemysłu w 1976 roku charakteryzować się będzie przede wszystkim wydatnym wzrostem produkcji rynkowej i eksportowej przy zdecydowanej poprawie udziału wydajności pracy w ogólnym wzroście produkcji.

— Sprzedaż wyrobów własnej produkcji i usług przemysłu uspołecznionego wyniesie w 1976 roku 32,6 mld zł, tj. o 8,8% więcej niż w roku 1975, przy wzroście zatrudnienia o 1,7%.

— Wydajność pracy na 1 zatrudnionego o 7,0%, a jej udział w przyroście produkcji wyniesie ca 80%.

— W przemyśle planowanym terenowo wartość sprzedaży osiągnie 1,5 mld zł i wzrośnie o 8,0%.

B. **Rolnictwo**

Podstawowym zadaniem rolnictwa w roku 1976 będzie nadrobienie spadku produkcji rolnej, będącego wynikiem niekorzystnych warunków atmosferycznych w roku 1975.

— Produkcja globalna osiągnie w 1976 roku wartość 12,1 mld zł, tj. wzrośnie o 3,9%.

— Zakłada się osiągnięcie plonów 4 zbóż w wysokości 32,5 q/ha, ziemniaków 220 q/ha i buraków cukrowych 340 q/ha

— Obsada bydła na 100 ha użytków rolnych wyniesie 80 sztuk, trzody chlewnej 154 sztuki oraz owiec 18 sztuk.

— Skup żywca w przeliczeniu na mięso wyniesie 63 tys. ton, skup zbóż 217 tys. ton oraz skup mleka 277 mln litrów.

C. **Komunikacja**

— W roku 1976 sieć dróg publicznych o nawierzchni twardej wzrośnie o 41 km, tj. o 1,5%, a przewozy ładunków przez PKS wzrosną o 7,3%.

— Przewozy ładunków przez PKP wyniosą 3,2 mln ton (wzrost o 12,5%, a przewozy pasażerów — 16,2 mln osób (wzrost o 2,5%).

— W dziedzinie łączności przewiduje się włączenie do sieci 1,6 tys. nowych abonentów.

III. **Warunki realizacji planu**

A. **Zatrudnienie**

— Ludność województwa w rouk 1976 wzrośnie o 7 tys. osób, tj. o 1,2%, w tym w miastach o 6,2 tys. osób, tj. o 1,9%.

— Zatrudnienie w gospodarce narodowej wyniesie w 1976 roku 293 tys. osób.

— Zatrudnienie w gospodarce uspołecznionej osiągnie w 1976 roku 191 tys. osób (wzrost o 1,7%), w tym zatrudnienie w przemyśle — 76 tys. osób (wzrost o 1,7%) oraz w budownictwie 19,5 tys. osób (spadek o 1,5%).

B. **Inwestycje i budownictwo**

Realizacja procesów inwestycyjnych w 1976 roku w świetle napiętego bilansu mocy przerobowej przedsiębiorstw budowlano-montażowych wymaga intensyfikacji i usprawnienia, a zwłaszcza skracania cykli realizacji i poprawy jakości wykonawstwa.

— Nakłady inwestycyjne w gospodarce uspołecznionej województwa wyniosą w 1976 roku 9,2 mld zł, tj. o prawie 60% więcej niż w 1975 roku, w tym nakłady planu centralnego 7,2 mld zł, tj. wzrost o prawie 57%.

— Nakłady inwestycyjne w gospodarce uspołecznionej ukierunkowane będą w następujący sposób:

Dział	mln zł	% $\frac{1976}{1975}$
przemysł	5.602	180
budownictwo	601	139
rolnictwo i leśnictwo	1.115	97
transport i łączność	179	126
handel	322	262
gospodarka komunalna i mieszkaniowa	933	131
oświata i wychowanie	100	333
nauka	213	609
kultura i sztuka	6	67
ochrona zdrowia, opieka społeczna i kultura fizyczna	102	378

Ogólna wielkość nakładów na inwestycje rad narodowych wyniesie w 1976 roku 452 mln zł, w tym roboty budowlano-montażowe 365 mln zł.

Nakłady na remonty w 1976 roku wyniosą 181 mln zł, a dotacja na realizację czynów społecznych 21 mln zł.

— Nakłady na roboty budowlano-montażowe wyniosą w 1976 roku 4,3 mld zł (wzrost o 37%), w tym planu terenowego 1,5 mld zł (wzrost o 50%).

§ 3.1. Zobowiązać Wojewodę do podejmowania kroków zmierzających do zapewnienia pełnej realizacji uchwalonego planu, a w szczególności zapewnienia wykonawstwa dla programu inwestycyjnego.

2. Upoważnić Wojewodę do dokonywania w ciągu roku niezbędnych i uzasadnionych zmian w zadaniach planu społeczno-gospodarczego województwa, pod warunkiem zachowania ogólnych proporcji planu i efektywności ekonomicznej.

3. Zlecić wykonanie uchwały Wojewodzie Toruńskiemu, który złoży sprawozdanie z jej realizacji na Sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w roku 1977.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Zygmunt Najdowski

Poz. 2

UCHWAŁA Nr III/14/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Toruniu
z dnia 29 grudnia 1975 r.

w sprawie budżetu na rok 1976.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych — (jednolity tekst Dz.U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz art. 3 ust. 2, art. 39 ust. 4, art. 43 ust. 1 i 2 i art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe (Dz.U. Nr 29, poz. 244) — Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego uchwala co następuje:

§ 1.1. Ustala się dochody własne budżetów rad narodowych stopnia podstawowego:

1) wpłaty państwowych przedsiębiorstw terenowych oraz organizacji spółdzielczych objętych planem terenowym, z wyjątkiem podatku od funduszu płac, zysków nieprawidłowych i niezależnych, dodatnich różnic cen oraz podatku dochodowego od spółdzielni zrzeszonych w Centralnym Związku Spółdzielni Mleczarskich,
2) opłaty za świadczenia i usługi wykonywane przez jednostki budżetowe podporządkowane radom narodowym stopnia podstawowego oraz pobierane przez te jednostki i urzędy terenowych organów administracji państwowej dochodów o charakterze administracyjnym i majątkowym,
3) wpłaty zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym stopnia podstawowego,
4) podatki od organizacji społecznych oraz kółek rolniczych, spółdzielni kółek rolniczych i innych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewódzki Związek Kółek Rolniczych,
5) podatek gruntowy z wyjątkiem pobieranego na Fundusz Rozwoju Rolnictwa, wpływy na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, opłata melioracyjna oraz opłata za budowę urządzeń wodnych,
6) podatki obrotowy i dochodowy od gospodarki nie uspołecznionej, z wyjątkiem podatków od osób fizycznych i prawnych mających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą, a prowadzących działalność gospodarczą lub osiągających dochody na obszarze Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej,
7) podatek od wynagrodzeń nie wynikających ze stosunku pracy w jednostkach gospodarki uspołecznionej, podatek wyrównawczy, od nabycia praw majątkowych oraz podatek od nieruchomości i od lokali, a także inne opłaty i podatki pobierane na podstawie przepisów o podatkach i opłatach terenowych,
8) opłata skarbowa,
9) różne opłaty pobierane przez jednostki organizacyjne podporządkowane radom narodowym i przez urzędy terenowych organów administracji państwowej,
10) wpływy z jednorazowego podatku majątkowego,
11) wpływy z tytułu spłat zaległości w jednorazowym świadczeniu pieniężnym,
12) należności scalone oraz wpływy ze spłat zaległości w zniesionych podatkach i należnościach z nimi związanych.

2. Ustala się dochody własne dla budżetu wojewódzkiego:

1) wpływy określone w stosunku wartości sprzedaży detalicznej i usług uspołecznionych jednostek handlowych i usługowych objętych planem centralnym i terenowym, w granicach do 101% wpływów z tego tytułu,
2) wpływy Powszechnych Kas Oszczędnościowych w wysokości określonej przez Ministra Finansów w stosunku do wielkości wkładów oszczędnościowych,
3) wpływy za świadczenia i usługi wykonywane przez jednostki budżetowe podporządkowane wojewódzkiej radzie narodowej oraz pobierane przez te jednostki i organ administracji państwowej dochody o charakterze administracyjnym i majątkowym,
4) wpływy zakładów budżetowych, podporządkowanych wojewódzkiej radzie narodowej,
5) podatek dochodowy od banków spółdzielczych.

§ 2.1. Uchwala się dochody budżetu zbiorczego województwa w wysokości 2.651.972 tys. zł oraz wydatki tego budżetu w wysokości 2.651.972 tys. zł zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

2. Uchwala się rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki dla budżetów objętych budżetem zbiorczym województwa w wysokości 10.195 tys. zł — zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Ustala się środki wyrównawcze zgodnie z załącznikiem nr 2.

4. Ustala się stawki procentowe udziałów w dochodach własnych rad narodowych zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 3. Dochody zakładów budżetowych, środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych i funduszów celowych budżetu zbiorczego województwa wyniosą 515.692 tys. zł, w tym dotacje z budżetu 147.312 tys. zł oraz koszty (wydatki) wyniosą 515.692 tys. zł, w tym nadwyżki do przekazania na rzecz budżetu 1.654 tys. zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 4.1. Ustala się dochody budżetu wojewódzkiego w wysokości 1.777.496 tys. zł oraz wydatki tego budżetu w wysokości 1.777.496 tys. zł zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Dochody zakładów budżetowych, środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych i funduszów celowych budżetu wojewódzkiego wyniosą 297.488 tys. zł, w tym dotacje z budżetu 52.535 tys. zł oraz koszty (wydatki) wyniosą 297.488 tys. zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 5.1. Upoważnia się Wojewodę do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między częściami i działami w budżecie wojewódzkim po zasięgnięciu opinii właściwych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Zobowiązuje się Wojewodę do przedłożenia Wojewódzkiej Radzie Narodowej informacji o zmianach w budżecie wojewódzkim, dokonanych w ciągu roku na podstawie upoważnienia zawartego w ust. 1 raz w roku łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 1976 roku.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Zygmunt Najdowski

Poz. 3

UCHWAŁA Nr III/16/75

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu

z dnia 29 grudnia 1975 r.

w sprawie wprowadzenia obowiązkowego ubezpieczenia trzody chlewnej na terenie województwa toruńskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 grudnia 1958 roku o ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (Dz.U. Nr 72, poz. 357, zm. w 1964 r. Dz.U. Nr 16, poz. 94 i w 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz § 1a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie określenia zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie (Dz.U. Nr 17, poz. 94 i Nr 31, poz. 165) i § 38 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie obowiązkowych ubezpieczeń budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych (Dz.U. Nr 49, poz. 303),

Wojewódzka Rada Narodowa uchwala:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 1976 roku wprowadza się na terenie województwa toruńskiego obowiązkowe ubezpieczenie trzody chlewnej według zasad określonych w § 38 ust. 1 pkt. 2 cytowanego w podstawie prawnej uchwały rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 roku.

§ 2. Obejmuje się ubezpieczeniem trzodę chlewną o wadze zwierzęcia co najmniej 15 kg.

§ 3. Rozszerza się zakres ubezpieczenia trzody chlewnej na koszty leczenia i sekcji padłego zwierzęcia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1976 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej
Zygmunt Najdowski

Poz. 4

ZARZĄDZENIE Nr 47/75

Wojewody Toruńskiego

z dnia 25 sierpnia 1975 roku

w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w branży produkcji i obrotu napojami bezalkoholowymi na terenie województwa toruńskiego.

Na podstawie przepisów uchwały Nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 roku o współpracy i koordynacji gospodarczej (M.P. Nr 33, poz. 178 zm. z 1969 roku M.P. Nr 3, poz. 23) i § 11 zarządzenia Nr 93 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 20 grudnia 1972 roku w sprawie współpracy i koordynacji produkcji i obrotu bezalkoholowymi napojami chłodzącymi (Dz.Urz. MHWiU Nr 19, poz. 60).

zarządzam, co następuje:

1. W celu zapewnienia właściwej koordynacji i współpracy jednostek zajmujących się produkcją i obrotem bezalkoholowymi napojami chłodzącymi, ustalam następujące jednostki organizacyjne zobowiązane do uczestniczenia w porozumieniu terenowo-branżowym:
   - Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców „Społem" w Toruniu,
   - Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Toruniu,
   - Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego w Bydgoszczy,
   - Przedsiębiorstwo Handlu Spożywczego w Bydgoszczy,
   - Izba Rzemieślnicza w Bydgoszczy,

   Nie wymienione zakłady wytwórcze bezalkoholowych napojów chłodzących prowadzone przez inne jednostki gospodarki uspołecznionej uczestniczą w porozumieniu, o którym mowa wyżej na zasadach dobrowolności.
2. Funkcję zjednoczenia wiodącego powierzam Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem" w Toruniu, ul. Nowickiego Nr 26.
3. Organem porozumienia terenowo-branżowego jest Wojewódzka Komisja Branżowa Produkcji i Obrotu Napojami Bezalkoholowymi zwana dalej „Komisją".
4. Komisji przewodniczy Prezes Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem".
5. Uchwały Komisji zapadają większością głosów, a w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Obsługę techniczno-biurową Komisji zapewnia Zjednoczenie wiodące, o którym mowa w ust. 2 przy którym może być utworzony sekretariat techniczno-ekonomiczny.
7. Szczegółowy zakres koordynacji oraz sposób jej wykonania określi porozumienie terenowo-branżowe zawarte w formie umowy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Komisji.
8. Zawarcie wojewódzkiego porozumienia terenowo-branżowego winno nastąpić w terminie do dnia 1 września 1975 roku.
9. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Handlu i Usług Urzędu Wojewódzkiego oraz Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Branżowej Produkcji i Obrotu Napojami Bezalkoholowymi, którzy złożą sprawozdanie z jego wykonania do dnia 30 września 1975 roku.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

Poz. 5

ZARZĄDZENIE Nr 48/75

Wojewody Toruńskiego

z dnia 25 sierpnia 1975 roku

w sprawie koordynacji terenowo-branżowej przemysłu piekarskiego na terenie województwa toruńskiego.

Na podstawie przepisów uchwały Nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 roku o współpracy i koordynacji gospodarczej (M.P. Nr 33 poz. 178 z 1969 r. Nr 3, poz. 23) oraz zarządzenie Nr 56 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 22 sierpnia 1974 roku w sprawie współpracy i koordynacji gospodarczej przemysłu piekarskiego (Dz. Urz. MHWiU Nr 6, poz. 31)

zarządzam, co następuje:

1. W celu zapewnienia właściwej koordynacji i współpracy jednostek zajmujących się produkcją i obrotem wyrobami piekarskimi, ustalam następujące jednostki organizacyjne zobowiązane do uczestniczenia w porozumieniu terenowo-branżowym:

1) Toruńskie Zakłady Przemysłu Piekarskiego w Toruniu,
2) Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców „Społem" w Toruniu,
3) Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Toruniu,
4) Przedsiębiorstwo Handlu Spożywczego w Bydgoszczy,
5) Izba Rzemieślnicza w Bydgoszczy.

Nie wymienione zakłady przemysłu piekarskiego, prowadzone przez inne jednostki gospodarki uspołecznionej, uczestniczą w porozumieniu, o którym mowa wyżej na zasadach dobrowolności.

2. Funkcję zjednoczenia wiodącego powierzam Toruńskim Zakładom Przemysłu Piekarskiego w Toruniu, ul. Poniatowskiego 11.

3. Organem porozumienia terenowo-branżowego jest Wojewódzka Komisja Branżowa Przemysłu Piekarskiego zwana dalej „Komisją".

4. Komisji przewodniczy Dyrektor Toruńskich Zakładów Przemysłu Piekarskiego.

5. Uchwały Komisji zapadają większością głosów, a w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Obsługę techniczno-biurową Komisji zapewnia Zjednoczenie wiodące, o którym mowa w ust. 2, przy którym może być utworzony sekretariat techniczno-ekonomiczny.

7. Szczegółowy zakres koordynacji oraz sposób jej wykonania określi porozumienie terenowo-branżowe zawarte w formie umowy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Komisji.

8. Zawarcie wojewódzkiego porozumienia terenowo-branżowego powinno nastąpić w terminie do dnia 15 września 1975 roku.

9. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorom: Wydziału Handlu i Usług Urzędu Wojewódzkiego oraz Toruńskich Zakładów Przemysłu Piekarskiego.

10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wojewoda
dr Jan Przytarski

Poz. 6

ZARZĄDZENIE Nr 49/75
Wojewody Toruńskiego
z dnia 26 sierpnia 1975 r.

w sprawie utworzenia i organizacji Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Toruniu.

Na podstawie § 1 ust. 1 i §§ 3 i 4 uchwały Nr 123/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkich Zarządów Inwestycji Rolniczych (niepublikowane) i § 1 zarządzenia Nr 141 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych (niepublikowane)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Utworzyć z dniem 1 sierpnia 1975 r. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Toruniu na bazie
a) Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Bydgoszczy — Inspektorat Terenowy w Toruniu,
b) Powiatowego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Brodnicy,
c) Powiatowego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Chełmnie,
d) Powiatowego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Golubiu-Dobrzyniu,
e) Powiatowego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Grudziądzu,
f) Powiatowego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Nowym Mieście Lubawskim,
g) Powiatowego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Toruniu,
h) Powiatowego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Wąbrzeźnie,

zwany dalej „Wojewódzkim Zarządem".

2. Wojewódzki Zarząd przyjmuje zadania i obowiązki:
— Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Bydgoszczy oraz Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Bydgoszczy.

§ 2.1. Wojewódzki Zarząd działa jako jednostka budżetowa, finansowana z budżetu wojewódzkiego.

2. Wojewódzki Zarząd podporządkowany jest Wojewodzie Toruńskiemu, który sprawuje nad nim nadzór.

3. Wojewódzkiemu Zarządowi podlegają zespoły usług projektowych — działających w formie zakładów budżetowych.

4. Wojewódzki Zarząd używa pieczęci podłużnej z napisem:
Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Toruniu 87-100 ul. Targowa Nr 26.

§ 3. Do podstawowych zadań Wojewódzkiego Zarządu należy:
1) programowanie inwestycji oraz obsługa inwestorska zakresu budownictwa rolniczego, melioracji oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, inwestycji planu terenowego,
2) obsługa budownictwa indywidualnego,
3) utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodnych, melioracji podstawowych oraz ochrony przeciwpowodziowej,
4) udzielanie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, spółkom wodnym i ich związkom w utrzymaniu i eksploatacji szczegółowych oraz urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
5) wykonanie prac projektowych na rzecz indywidualnych oraz uspołecznionych inwestorów,
6) terenowa koordynacja działalności jednostek w zakresie inwestycji budownictwa rolniczego, melioracji, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
7) dokonania oceny wykonanych zadań planowych inwestycji w ustalonym zakresie.

§ 4. Wojewódzki Zarząd spełnia również funkcję inwestora zastępczego dla:
a) jednostek organizacyjnych resortu rolnictwa planu centralnego z wyjątkiem jednostek organizacyjnych podległych Centralnemu Zarządowi Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej oraz może spełniać tę rolę dla kółek rolniczych i rolniczych spółdzielni produkcyjnych.

W sprawach melioracyjnych Wojewódzki Zarząd pełni funkcję inwestora zastępczego dla wszystkich jednostek.

§ 5. Ilość etatów osobowych Wojewódzkiego Zarządu określa Wojewoda na wniosek dyrektora Zarządu. Ilość etatów osobowych w rejonowych oddziałach określa dyrektor Wojewódzkiego Zarządu w ramach liczby etatów ustalonych dla Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych.

§ 6. Szczegółową organizację oraz zakres działania poszczególnych komórek wchodzących w skład Wojewódzkiego Zarządu ustala statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.1. Utworzyć rejonowe oddziały Wojewódzkiego Zarządu w:
a) Rejonowy Oddział Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Brodnicy,

b) Rejonowy Oddział Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Chełmnie,
c) Rejonowy Oddział Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Grudziądzu.

2. Organizację i zakres działania rejonowych oddziałów Zarządu Wojewódzkiego ustala w statucie rejonowego oddziału Dyrektor Zarządu.

§ 8.1. Wojewódzkim Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy 3 zastępców, sprawujących bezpośredni nadzór nad pionami:
a) budownictwa rolniczego oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
b) melioracji,
c) eksploatacji i konserwacji urządzeń wodnych i melioracyjnych,
d) oraz głównego księgowego.

2. Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu powołuje i odwołuje Wojewoda, zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Zarządu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Toruniu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

Wojewoda
dr Jan Przytarski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 49 Wojewody Toruńskiego
z dnia 26 sierpnia 1975 r.

STATUT
Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w TORUNIU

§ 1. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Toruniu zwany dalej „WZIR" działa na podstawie:
— uchwały Nr 123/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych,
— zarządzenia Nr 141 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie zasad organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych,
— zarządzenia Nr 49 Wojewody Toruńskiego z dnia 26 sierpnia 1975 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Toruniu, oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.1. Siedzibą WZIR jest miasto Toruń, a terenem jego działania województwo toruńskie.

2. WZIR używa pieczęci podłużnej z napisem Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Toruniu.

§ 3.1. WZIR podlega Wojewodzie Toruńskiemu.

2 Nadzór zwierzchni nad WZIR sprawuje Minister Rolnictwa.

3. WZIR podlegają Rejonowe Oddziały Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Brodnicy, Chełmnie i Grudziądzu, oraz Terenowe Zespoły Usług Projektowych w Brodnicy, Chełmnie, Golubiu-Dobrzyniu, Grudziądzu, Nowym Mieście Lubawskim, Toruniu, Wąbrzeźnie, utworzone zarządzeniem Dyrektora WZIR.

§ 4. WZIR jest jednostką budżetową, której wydatki pokrywane są z budżetu Urzędu Wojewódzkiego, a podległe mu Terenowe Zespoły Usług Projektowych są zakładami budżetowymi.

§ 5. Do szczegółowego zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych należy w szczególności:

— w zakresie budownictwa kubaturowego

1) udzielanie pomocy inwestorom przy formułowaniu wytycznych do założeń techniczno-ekonomicznych i projektów jednostadiowych,
2) prowadzenie spraw związanych z dokumentacją prawną terenu przewidzianego pod zabudowę,
3) udzielanie zleceń wykonawcom robót budowlano-montażowych oraz zawieranie umów na wykonanie robót budowlano-montażowych.
4) dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami robót,
5) zbieranie i analiza wniosków o wykonanie urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia w wodę,
6) sprawy przygotowania źródeł wody, założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz wywłaszczeniowych, dla budowy wodociągów zbiorowych i zakładowych.
7) określenie potrzeb i opiniowanie zgłoszeń w zakresie zaopatrzenia wsi w materiały i urządzenia dla budowy wodociągów zagrodowych oraz instalacji wewnętrznych zaopatrzenia w wodę. Opiniowanie potrzeb w tym zakresie i udzielanie pomocy dla wsi.
8) sprawdzanie jakości robót prowadzonych przez wykonawców oraz podejmowanie działań mających na celu ochronę interesów inwestora.
9) organizowanie rozruchu i dokonywanie odbioru obiektów od wykonawcy oraz przekazywanie ich do eksploatacji.
10) dokonywanie oceny jakości robót w okresie gwarancyjnym i dokonywanie odbioru pogwarancyjnego,
11) w oparciu o perspektywiczne programy rozwoju gmin opracowywanie wieloletnich prognoz rozwoju budownictwa indywidualnego oraz analiz z przebiegu ich wykonania.
12) nadzór nad planowaniem budownictwa indywidualnego na wsi oraz nad budownictwem przykładowym i zespołowym,
13) analiza potrzeb rynku wiejskiego w zakresie materiałów budowlanych, opiniowanie wojewódzkich bilansów oraz udział w rozdziale puli rynkowej na gminy,
14) analiza potrzeb i wnioskowanie w zakresie rozwoju usług, poradnictwa, projektowania, wykonawstwa budowlanego, wypożyczania sprzętu i maszyn budowlanych,
15) udzielanie pomocy technicznej służbie budowlanej w gminach,
16) sprawowanie nadzoru i kierowanie pracą Terenowych Zespołów Usług Projektowych.

— w zakresie melioracji, eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracyjnych

1) zbieranie wniosków od zainteresowanych rolników oraz jednostek gospodarki uspołecznionej o wykonaniu melioracji i zagospodarowania pomelioracyjnego,
2) udzielanie zleceń i zawieranie umów z biurami projektowymi w zakresie studiów i rozpoznań terenowych i opracowań przedprojektowych, założeń techniczno-ekonomicznych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej wodno-prawnej i wywłaszczeniowej.
3) udzielanie zleceń na wykonanie robót melioracyjnych zagospodarowania łąk i pastwisk i zawieranie umów z wykonawcami,
4) prowadzenie spraw wywłaszczeniowych dla celów inwestycji melioracyjnych,

5) nadzór i kontrola nad wykonawstwem realizowanych robót,
6) organizowanie rozruchu wykonanych urządzeń, odbiorów zadań oraz z przekazywaniem ich do eksploatacji,
7) opiniowanie rozliczeń finansowych z wykonawcami,
8) rozliczanie opłat za wykonanie melioracji oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów naczelnikom gmin celem wymierzenia tych opłat,
9) koordynacja wieloletnich i rocznych planów regulacji stosunków wodnych, inwestycji melioracyjnych na terenie województwa,
10) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracyjnych oraz planowanie ich konserwacji i eksploatacji systemów wodnych,
11) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji dla robót konserwacyjnych, zawieranie umów na wykonanie tych prac oraz udzielanie pomocy dla spółek wodnych i urzędów gmin w tym zakresie w odniesieniu do urządzeń melioracji szczegółowych,
12) zwalczanie zagrożeń i skutków powodzi pod kierunkiem właściwych komitetów przeciwpowodziowych,
13) kontrola stanu urządzeń wodno-melioracyjnych oraz ich zabezpieczenie,
14) organizowanie fachowych szkoleń i udzielanie pomocy technicznej urzędom gmin w zakresie nadzoru fachowego nad stanem urządzeń melioracji szczegółowych oraz pracą spółek wodnych,
15) inicjowanie rozwijania usług w zakresie konserwacji przez odpowiednie przedsiębiorstwa państwowe i kółka rolnicze,
16) organizowanie eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę o zasięgu przekraczającym teren gminy,
17) opracowywanie i wdrażanie — w porozumieniu z naczelnikami gmin prawidłowej organizacji użytkowania systemów melioracyjnych istniejących i przygotowywanych do realizacji w ramach spółek wodnych i ich związków,
18) udzielanie pomocy w sprawowaniu nadzoru nad działalnością spółek wodnych i ich związków,
19) wnioskowanie w sprawach koordynacji merytorycznej działalności spółek wodnych w zakresie eksploatacji urządzeń melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę o zasięgu międzygminnym,
20) organizowanie szkolenia i udzielanie pomocy technicznej służbie technicznej spółek wodnych i ich związków.

— w zakresie koordynacji inwestycji

1) współpraca z Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkami planu terenowego w zakresie opracowywania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych budownictwa rolniczego,
2) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów inwestycji i zaopatrzenia w wodę w uzgodnieniu z Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu UW,
3) opracowywanie planu w zakresie obsługi inwestycji WZIR w oparciu o zatwierdzony plan terenowy budownictwa rolniczego oraz o zamierzenia jednostek planu centralnego,
4) współpraca z jednostkami zwierzchnimi wykonawców robót budowlano-montażowych działającymi na rzecz WZIR przy opracowywaniu rocznych portfeli zleceń oraz opiniowanie planu rocznego tych jednostek.
5) opracowywanie sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji w zakresie działalności WZIR.

§ 6.1. Działalnością WZIR kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością WZIR i jest odpowiedzialny za całokształt poczynań WZIR przed Wojewodą Toruńskim.

3. Dyrektor działa przy pomocy zastępców dyrektora:
— d/s budownictwa rolniczego i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
— d/s melioracji,
— d/s eksploatacji i konserwacji urządzeń wodnych i melioracyjnych,
— gł. księgowego jako członka dyrekcji.

Szczegółowy podział kompetencji określony jest schematem organizacyjnym.

4. Dyrektora WZIR powołuje i odwołuje Wojewoda Toruński.

5. Zastępców Dyrektora WZIR oraz gł. księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda Toruński na wniosek Dyrektora WZIR.

§ 7. Do zakresu działania Dyrektora WZIR należy:

1. Kierowanie pracą WZIR i zapewnienie prawidłowego jego funkcjonowania oraz nadzór nad jednostkami podporządkowanymi.

2. Ustalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej zakresów działania i regulaminu WZIR oraz jednostek podległych.

3. Ustalanie zakresu działania i kompetencji zastępców dyrektora.

4. Podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników WZIR, przyjmowania, zwalniania, zaszeregowywania, przyznawania premii i nagród itp.

5. Powoływanie, odwoływanie i awansowanie kierowników i głównych księgowych oraz angażowanie i zwalnianie pracowników jednostek podległych.

6. Dysponowanie funduszami WZIR zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 8. W Wojewódzkim Zarządzie funkcjonują następujące działy:
1) Wydział organizacyjno-prawny,
2) Wydział przygotowania i rozliczeń robót budowlanych,
3) Wydział realizacji i odbiorów robót budowlanych,
4) Wydział budownictwa indywidualnego,
5) Wydział techniki i projektowania,
6) Wydział przygotowania melioracji,
7) Wydział realizacji inwestycji melioracyjnych,
8) Wydział eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracyjnych i wodociągowych,
9) Wydział spółek wodnych,
10) Wydział finansowo- księgowy,
11) Wydział administracyjno- gospodarczy,
12) Wydział planowania, programowania i analiz.

§ 9. Schematy organizacyjne WZIR stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§ 10. W ramach WZIR działa Zespół Specjalistów d/s oceny projektów inwestycyjnych, który rozpatruje dokumentację i przygotowuje ją do zatwierdzenia. Zespół działa w sekcjach: melioracyjnej i budownictwa rolniczego.
Obsługę kancelaryjną sekcji zespołu spełniają branżowe działy techniki i projektowania oraz przygotowania melioracji.
Zespół specjalistów powoływany jest przez dyrektora WZIR.

§ 11.1. Zasady działalności finansowej WZIR określają odrębne przepisy.

2. Zasady wynagradzania pracowników WZIR określają przepisy ustalone przez Ministra Rolnictwa w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 12. Zmiany w statucie, wynikające ze zmian obowiązujących przepisów dokonuje Wojewoda Toruński na wniosek Dyrektora WZIR.

Poz. 7

ZARZĄDZENIE Nr 97/75

Wojewody Toruńskiego

z dnia 30 grudnia 1975 roku

w sprawie utworzenia Biura Badań i Dokumentacji Zabytków w Toruniu

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych, (jednolity tekst z 1975 roku Dz. U. Nr 26 poz. 139) oraz na podstawie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki wyrażonej w piśmie L.dz. ZMOZ-NB/WKZ/11/75 z dnia 16 grudnia 1975 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać z dniem 1 stycznia 1976 roku Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Toruniu, zwane dalej „Biurem".

§ 2. Zasięg działalności Biura obejmuje teren województwa toruńskiego.

§ 3. Do zakresu działania Biura należy:

1) opracowywanie materiałów potrzebnych do podjęcia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji o wpisaniu dobra kultury do rejestru zabytków,
2) gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie dokumentacji dóbr kultury z terenu województwa toruńskiego dla celów naukowych,
3) dostarczanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków aktualnych danych odnośnie poszczególnych dóbr kultury.
4) dokumentowanie zmian zachodzących w stanie zabytków oraz przebiegu i wyniku prac konserwatorskich przy nich prowadzonych,
5) inicjowanie, prowadzenie lub zlecenie i nadzorowanie badań naukowych nad zabytkami,
6) opiniowanie i nadzorowanie wykonanej dokumentacji zabytków województwa toruńskiego i przedkładanie w związku z tym odpowiednich wniosków Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
7) sprawowanie nadzoru nad pracami konserwatorskimi zleconymi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

§ 4.1. Bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Wojewoda poprzez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zwierzchni nadzór nad Biurem sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 5. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres działania Biura określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.1. Biuro jest jednostką budżetową.

2. Dochody i wydatki Biura objęte są jednostkowym budżetem wojewódzkim.

3. Obsługę finansowo-księgową Biura wykonuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7. Na czele Biura stoi kierownik, który kieruje jego działalnością.

§ 8. Kierownika Biura powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 9. Dla pracowników działalności podstawowej i pomocniczej Biura mają zastosowanie przepisy o uposażeniu pracowników służby muzealnej oraz w zakresie nadzorów nad pracami remontowo-konserwatorskimi i weryfikacji konserwatorskiej dokumentacji projektowo-kosztorysowej odnośne zarządzenia dot. pracowników nadzoru inwestorskiego.

§ 10. Likwidacja, przekształcenie Biura może nastąpić na mocy zarządzenia Wojewody po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

§ 11. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

REGULAMIN

Biura Badań i Dokumentacji Zabytków w Toruniu

I. Postanowienia ogólne

1. Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Toruniu, zwane dalej „Biurem" jest instytucją dokumentującą stan dóbr kultury na terenie województwa toruńskiego.
2. Terenem działania Biura jest województwo Toruńskie. Siedziba Biura mieści się w Toruniu.
3. Biuro jest jednostką budżetową (dysponent budżetu terenowego III stopnia), ujętą w budżecie Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.

4.1. Nadzór zwierzchni nad Biurem należy do Ministra Kultury i Sztuki.

2. Nadzór bezpośredni nad Biurem sprawuje Wojewoda poprzez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

II. Zadania i zakres działania

5. Do zakresu działania Biura należy:
   1) Gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie dokumentacji dóbr kultury (zabytków) z terenu województwa toruńskiego dla celów naukowych.
   2) Dostarczanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków aktualnych danych dotyczących poszczególnych dóbr kultury.
   3) Dokumentowanie zmian zachodzących w stanie zabytków oraz przebiegu i wyników prac konserwatorskich przy nich prowadzonych.
   4) Inicjowanie, zlecanie, prowadzenie i nadzorowanie badań naukowych nad zabytkami.
   5) Opiniowanie i nadzorowanie wykonanej na terenie województwa toruńskiego dokumentacji zabytków i przedkładanie odpowiednich wniosków Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
   6) Sprawowanie nadzoru nad pracami konserwatorskimi..
6. Powyższe zadania Biuro realizuje drogą następujących form działania:
   1) Opracowywuje materiały potrzebne do podjęcia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji o wpisaniu dóbr kultury do rejestru zabytków.
   2) Inwentaryzuje, kataloguje i opracowywuje historię zabytków.
   3) Prowadzi systematyczne penetracje terenu województwa toruńskiego i wizje lokalne obiektów zabytkowych.
   4) Prowadzi kartoteki, fototeki i zbiory dokumentacji wyszczególnione w pkt. 7 i uzupełnia je stale dla zachowania aktualności danych zgodnie z perspektywicznym planem ewidencji i dokumentacji.
   5) Prowadzi wymianę materiałów dokumentacyjnych z Ośrodkiem Dokumentacji Zabytków w Warszawie oraz innymi instytucjami zajmującymi się problematyką zabytków.
   6) Prowadzi bibliotekę konserwatorską dostępną także dla czytelników spoza kręgów pracowników konserwatorskich.
   7) Opracowuje informacje bibliograficzne i ikonograficzne oraz informacje o stanie i miejscu przechowywania dokumentacji zabytków.

8) Koordynuje badania naukowe nad zabytkami.
9) Zleca prowadzenie badań naukowych instytucjom naukowym i osobom fizycznym.
10) Inicjuje i prowadzi samodzielne badania archiwalne, architektoniczne, archeologiczne, techniczne i technologiczne w zakresie zabytków województwa toruńskiego.
11) Opiniuje dokumentację obiektów przewidzianych w planach robót konserwatorskich.
12) Opiniuje dokumentację sporządzoną przez prywatnych wykonawców robót konserwatorskich.
13) Przygotowuje materiały w sprawach wywozu dóbr kultury za granicę.
14) Organizuje szkolenia pracowników służby konserwatorskiej i muzealnej oraz społecznych opiekunów zabytków w zakresie dokumentacji zabytków i prowadzi instruktaż zgodnie z wytycznymi Zarządu Muzeów i Ochrony Zabytków, Ośrodka Dokumentacji Zabytków w Warszawie i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu.
15) Prowadzi wydawnictwa konserwatorskie.

7. Biuro prowadzi następujące kartoteki:
1) zabytków urbanistyki
2) zabytków architektury
3) zabytków architektury ludowej
4) zabytków ruchomych
5) zabytkowych parków i ogrodów
6) miejsc pamięci narodowej
7) bibliograficzną i ikonograficzną

Biuro prowadzi następujące zbiory:
1) akt zabytków
2) rysunków i matryc
3) dokumentacji naukowej i technicznej zabytków
4) klisz, mikrofilmów, filmów i przeźroczy dotyczących zabytków
5) taśmotekę (filmową i magnetofoniczną)
6) fotografii zabytków
7) próbek i reliktów
8) księgozbiór konserwatorski

Biuro prowadzi ewidencję: z
1) muzeów
2) kolekcji

8.1. Biuro kompletuje i uzupełnia dokumentację drogą zleceń, własnych prac, wymiany oraz przyjmowania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków egzemplarzy obowiązkowych.
2. Biuro przejmuje od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków akta zabytków, przeznaczonych do zbioru akt.
3. Biuro przejmuje od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków naświetlone klisze i błony fotograficzne, przeźrocza, taśmy filmowe i magnetofonowe w celu opracowania ich i włączenia do zbiorów fotografii, klisz, filmów itp.

9.1. Biuro prowadzi wypożyczalnię książek i dokumentacji do celów naukowych.
2. Książki wchodzące w skład księgozbioru podręcznego oraz pierwszy egzemplarz wszystkich dokumentacji może być wypożyczony jedynie do korzystania na miejscu.

III. Organizacja Biura

10. Biuro prowadzi swą działalność w oparciu o wieloletnie i roczne plany pracy, które rozpatrywane są przez Wojewódzką Radę Ochrony Dóbr Kultury i zatwierdzone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
11. Biuro posiada strukturę bezdziałową.

12.1. Na czele Biura stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego działalność i majątek.
2. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy kierownik Biura może łączyć pokrewne zagadnienia i tworzyć stanowiska pracy.

13.1. Kierownika Biura powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Pozostałych pracowników Biura powołuje, awansuje i odwołuje kierownik Biura w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

14. Przy zatrudnianiu pracowników Biura mają zastosowanie przepisy dotyczące pracowników służby muzealnej, a w zakresie nadzoru nad pracami remontowo-konserwatorskimi i weryfikacji dokumentacji technicznych odnośne przepisy dot. pracowników nadzoru inwestorskiego

IV. Majątek i gospodarka finansowa

15.1. Biuro prowadzi gospodarkę jako jednostka budżetowa.
2. Dochody i wydatki Biura objęte są jednostkowym budżetem Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.
3. Księgowość Biura jest prowadzona przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.

16. Do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Biura oraz podejmowania zobowiązań finansowych w ramach zatwierdzonego budżetu wymagane są podpisy kierownika Biura oraz głównego księgowego Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

V. Przepisy końcowe

17. Biuro używa pieczęci podłużnej następującej treści:
BIURO BADAŃ I DOKUMENTACJI ZABYTKÓW
W TORUNIU

18. Likwidacja lub przekształcenie Biura odbywa się w drodze zarządzenia Wojewody w uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Sztuki.
19. Zmiany do regulaminu może wprowadzić Wojewoda na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Poz. 8

ZARZĄDZENIE Nr 101/75

Wojewody Toruńskiego

z dnia 31 grudnia 1975 r.

w sprawie przekształcenia zakładów budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w Golubiu-Dobrzyniu i Łasinie w przedsiębiorstwa państwowe oraz rejonizacji w zakresie obsługi komunalnej i mieszkaniowej miast, miast i gmin i gmin

Na podstawie art. 4 § 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jedn. tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18 poz. 111), art. 94 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. z 1975 r. Nr 26 poz. 139) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie dostosowania organizacji zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego państwa (Dz.U. Nr 17 poz. 95)

zarządzam, co następuje:

1) Powołać z dniem 1 stycznia 1976 roku Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golubiu-Dobrzyniu w miejsce dotychczasowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golubiu-Dobrzyniu obsługującego równocześnie teren miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

2) Powołać z dniem 1 stycznia 1976 r. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łasinie w miejsce dotychczasowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łasinie.
3) Powiązać z budżetem wojewódzkim Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golubiu-Dobrzyniu i Łasinie.
4) Nadać przedsiębiorstwom wymienionym w punkcie 1 i 2:
   a) statut organizacyjny, jak w załączniku Nr 1 i 2 i podporządkować je Wojewodzie Toruńskiemu,
   b) charakter przedsiębiorstw rejonowych.
5) Bezpośredni nadzór nad w/w przedsiębiorstwami sprawować będzie Dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
6) Przekazać z dniem 1 stycznia 1976 r. etaty zakładów budżetowych do powołanych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w ramach działu 67.
7) Zobowiązać dyrektorów przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej do przejęcia obsługi komunalnej i mieszkaniowej gmin, w których działalność ta nie posiada jeszcze określonych form organizacyjnych.
8) Zobowiązać Dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu do określenia rejonów działania przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i zabezpieczenia prawidłowego przejęcia etatów i środków z zakładów budżetowych.
9) Zobowiązać naczelników miast i gmin: Golubia-Dobrzynia i Łasina do odpowiedniego przekazania do Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu agend służbowych oraz mienia przekształconych zakładów budżetowych.
10) Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam:
    — prezydentom i naczelnikom miast, miast i gmin oraz gmin,
    — dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu,
    — dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
11) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1976 roku.

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 101/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 31 grudnia 1975

STATUT

PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W GOLUBIU-DOBRZYNIU

§ 1.

I. Postanowienia ogólne

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golubiu-Dobrzyniu zwane dalej „przedsiębiorstwem" działa na podstawie:
— dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jedn. tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18 poz. 111);
— zarządzenia Nr 101/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 31 grudnia 1975 r. w sprawie przejęcia i podporządkowania zakładów budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz rejonizacji w zakresie obsługi komunalnej i mieszkaniowej miast, miast i gmin i gmin;
— niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą przedsiębiorstwa jest miasto Golub-Dobrzyń.

§ 3.

Obszar działania przedsiębiorstwa obejmuje określony zarządzeniem dyrektora Zjednoczenia rejon województwa toruńskiego.

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo jest państwową organizacją gospodarczą działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetem Państwa poprzez budżet wojewódzki w Toruniu.
2. Przedsiębiorstwo podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z datą wpisu do rejestru.

§ 5.

1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który nim kieruje. Dyrektor ponosi jednoosobową odpowiedzialność za działalność gospodarczą przedsiębiorstwa. Dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Zjednoczenia.
2. Przedsiębiorstwo podlega bezpośrednio Wojewodzie Toruńskiemu.
3. Nadzór nad działalnością przedsiębiorstwa sprawuje Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
4. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania obowiązują przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 6.

Dyrektor przedsiębiorstwa współdziała z zakładowymi organami samorządu robotniczego (Rada Robotnicza, Rada Zakładowa) w sprawach wchodzących w zakres ich statutowych uprawnień. Dotyczy to w szczególności:
— ustalania podstawowych wskaźników techniczno-ekonomicznych;
— ustalania kierunków rozwoju i wielkości nakładów w zakresie warunków pracy i socjalno-bytowych załogi;
— ustalania wysokości nagród i premii dla pracowników przedsiębiorstwa;
— informowania o wynikach rewizji dokonanych w przedsiębiorstwie.

§ 7.

W zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji państwowej dyrektor przedsiębiorstwa:
— zgłasza wnioski w sprawie wysokości środków na realizację zadań statutowych, które należy zabezpieczyć w budżecie rady narodowej,
— zasięga informacji w sprawie planów inwestycyjnych i terenowych,
— ukierunkowuje wykonanie czynów społecznych działalności przedsiębiorstwa organizowanych przez władze terenowe,
— informuje organy terenowe o wynikach działalności gospodarczej,
— realizuje zadania w zakresie obronności kraju.

§ 8.

II. **Zakres działania dyrektora:**

1. Zapewnia prawidłowe funkcjonowanie przedsiębiorstwa i kieruje jego działalnością.
2. Ustala strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa.
3. Reprezentuje przedsiębiorstwo na zewnątrz, składa w jego imieniu oświadczenia z zachowaniem obowiązujących przepisów.
4. Koordynuje prace kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
5. Decyduje w sprawach pracowniczych.
6. Wydaje zarządzenia, polecenia i wytyczne.
7. Przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski.

§ 9.

Dyrektor realizuje zadania przedsiębiorstwa przy pomocy zastępców dyrektora i głównego księgowego, którzy działają w granicach pełnomocnictw.
Zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje dyrektor Zjednoczenia na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa.

§ 10.

Organizację przedsiębiorstwa określa schemat organizacyjny oraz księga służb.

§ 11.

III. **Przedmiot działania przedsiębiorstwa**

Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest wykonywanie wszelkich czynności obejmujących:
— gospodarkę mieszkaniową w zakresie: utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych oraz terenów przydomowych oraz napraw i modernizacji budynków;
— gospodarkę komunalną w zakresie: budowy i konserwacji, terenów zielonych, wywozu nieczystości stałych i płynnych, oczyszczania ulic i placów, prowadzenia akcji zimowych, utrzymania i obsługi łaźni, szaletów publicznych, usług pogrzebowych i cmentarnych, konserwacji i remontów związanych z utrzymaniem w pełnej sprawności eksploatacyjnej ulic, placów, chodników, mostów, przepustów, wiaduktów, a nadto urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz innych czynności w zakresie zabezpieczenia potrzeb społeczeństwa.

§ 12.

Przedsiębiorstwo przejmuje składniki i środki majątkowe z zakładu budżetowego.
Fundusz statutowy przedsiębiorstwa ustalony zostanie w odrębnym zarządzeniu.

§ 13.

Przedsiębiorstwo prowadzi ponadto sprawy związane z:
1. prowadzeniem spraw ogólno-gospodarczych,
2. wykonywaniem obsługi kancelaryjnej,
3. prowadzeniem archiwum akt,
4. prowadzeniem ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
5. gospodarki środkami sprzętu i transportu,
6. gospodarki magazynowej i materiałowej.

§ 14.

IV. **System finansowy**

Zasady systemu finansowego przedsiębiorstwa uregulowano przepisami uchwały Nr 53 Rady Ministrów z dnia 9 marca 1973 r. w sprawie gospodarki finansowej objętych planowaniem terenowym państwowych przedsiębiorstw przemysłowych, budowlanych, usług rolniczych i gospodarki komunalnej oraz ich Zjednoczeń (M.P. Nr 14 poz. 85).

§ 15.

V. **Postanowienia końcowe**

Przedsiębiorstwo opracowuje i przedstawia Wojewódzkiemu Zjednoczeniu roczne sprawozdania wraz ze szczegółową analizą gospodarczą i finansową działalności.

Załącznik 2 do Zarządzenia
Nr 101/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 31 grudnia 1975

S T A T U T
PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W ŁASINIE

§ 1.

I. **Postanowienia ogólne**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łasinie zwane dalej „przedsiębiorstwem" działa na podstawie:
— dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jedn. tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18 poz. 111);
— zarządzenia Nr 101/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 31 grudnia 1975 r. w sprawie przejęcia i podporządkowania zakładów budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz rejonizacji w zakresie obsługi komunalnej i mieszkaniowej miast, miast i gmin i gmin;
— niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą przedsiębiorstwa jest miasto Łasin.

§ 3.

Obszar działania przedsiębiorstwa obejmuje określony zarządzeniem dyrektora Zjednoczenia rejon województwa toruńskiego.

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo jest państwową organizacją gospodarczą działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetem Państwa poprzez budżet wojewódzki w Toruniu.
2. Przedsiębiorstwo podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z datą wpisu do rejestru.

§ 5.

1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który nim kieruje. Dyrektor ponosi jednoosobową odpowiedzialność za działalność gospodarczą przedsiębiorstwa. Dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Zjednoczenia.
2. Przedsiębiorstwo podlega bezpośrednio Wojewodzie Toruńskiemu.
3. Nadzór nad działalnością przedsiębiorstwa sprawuje Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
4. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania obowiązują przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 6.

Dyrektor przedsiębiorstwa współdziała z zakładowymi organami samorządu robotniczego (Rada Robotnicza, Rada Zakładowa) w sprawach wchodzących w zakres ich statutowych uprawnień. Dotyczy to w szczególności:
— ustalania podstawowych wskaźników techniczno-ekonomicznych;
— ustalania kierunków rozwoju i wielkości nakładów w zakresie warunków pracy i socjalno-bytowych załogi;
— ustalania wysokości nagród i premii dla pracowników przedsiębiorstwa;
— informowania o wynikach rewizji dokonanych w przedsiębiorstwie.

§ 7.

W zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji państwowej dyrektor przedsiębiorstwa:
— zgłasza wnioski w sprawie wysokości środków na realizację zadań statutowych, które należy zabezpieczyć w budżecie rady narodowej,
— zasięga informacji w sprawie planów inwestycyjnych i terenowych,
— ukierunkowuje wykonanie czynów społecznych działalności przedsiębiorstwa organizowanych przez władze terenowe,
— informuje organy terenowe o wynikach działalności gospodarczej,
— realizuje zadania w zakresie obronności kraju.

§ 8.

II. Zakres działania dyrektora:

1. Zapewnia prawidłowe funkcjonowanie przedsiębiorstwa i kieruje jego działalnością.
2. Ustala strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa.
3. Reprezentuje przedsiębiorstwo na zewnątrz, składa w jego imieniu oświadczenia z zachowaniem obowiązujących przepisów.
4. Koordynuje pracę kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
5. Decyduje w sprawach pracowniczych.
6. Wydaje zarządzenia, polecenia i wytyczne.
7. Przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski.

§ 9.

Dyrektor realizuje zadania przedsiębiorstwa przy pomocy zastępców dyrektora i głównego księgowego, którzy działają w granicach pełnomocnictw.
Zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje dyrektor Zjednoczenia na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa.

§ 10.

Organizację przedsiębiorstwa określa schemat organizacyjny oraz księga służb.

§ 11.

III. Przedmiot działania przedsiębiorstwa

Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest wykonywanie wszelkich czynności obejmujących:
— gospodarkę mieszkaniową w zakresie: utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych oraz terenów przydomowych oraz napraw i modernizacji budynków;
— gospodarkę komunalną w zakresie: budowy i konserwacji, terenów zielonych, wywozu nieczystości stałych i płynnych, oczyszczania ulic i placów, prowadzenia akcji zimowych, utrzymania i obsługi łaźni i szaletów publicznych, usług pogrzebowych i cmentarnych, konserwacji i remontów związanych z utrzymaniem w pełnej sprawności eksploatacyjnej ulic, placów, chodników, mostów, przepustów, wiaduktów, a nadto urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz innych czynności w zakresie zabezpieczenia potrzeb społeczeństwa.

§ 12.

Przedsiębiorstwo przejmuje składniki i środki majątkowe z zakładu budżetowego.
Fundusz statutowy przedsiębiorstwa ustalony zostanie w odrębnym zarządzeniu.

§ 13.

Przedsiębiorstwo prowadzi ponadto sprawy związane z:
1. prowadzeniem spraw ogólno-gospodarczych,
2. wykonywaniem obsługi kancelaryjnej,
3. prowadzeniem archiwum akt,
4. prowadzeniem ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
5. gospodarki środkami sprzętu i transportu,
6. gospodarki magazynowej i materiałowej.

§ 14.

IV. System finansowy

Zasady systemu finansowego przedsiębiorstwa uregulowano przepisami uchwały Nr 53 Rady Ministrów z dnia 9 marca 1973 r. w sprawie gospodarki finansowej objętych planowaniem terenowym państwowych przedsiębiorstw przemysłowych, budowlanych, usług rolniczych i gospodarki komunalnej oraz ich Zjednoczeń (M.P. Nr 14 poz. 85).

§ 15.

V. Postanowienia końcowe

Przedsiębiorstwo opracowuje i przedstawia Wojewódzkiemu Zjednoczeniu roczne sprawozdania wraz ze szczegółową analizą gospodarczą i finansową działalności.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE Nr 1/76

Wojewody Toruńskiego

z dnia 2 stycznia 1976 roku

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Wojewódzkim oraz jednostkach organizacyjnych podległych Wojewodzie.

Na podstawie § 2 ust. 3 uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 41, poz. 260)

zarządzam, co następuje

§ 1.1. Wojewoda Toruński lub Wicewojewoda przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy piątek w godzinach od 9.00 do 17.00.

2. Jeżeli w piątek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, dniem przyjęć obywateli w tych sprawach jest najbliższy dzień powszedni.

3. Obsługę techniczną obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę oraz ewidencję skarg i wniosków wno-

szonych do Wojewody, prowadzi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

4. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr — stosownie do wytycznych Wojewody (Wicewojewodów) co do sposobu i trybu załatwiania skarg i wniosków, przekazuje przyjęte skargi i wnioski wyznaczonym dla ich załatwienia jednostkom oraz nadzoruje ich załatwienie w ustawowym terminie.

§ 2.1. Dyrektorzy wydziałów i zjednoczeń (przedsiębiorstw i zakładów), a w razie ich nieobecności ich zastępcy przyjmują osobiście obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy:
wtorek w godzinach od 10.00 do 13.00
piątek w godzinach od 9.00 do 17.00
— § 1. ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie.

2. Pracownicy wydziałów i zjednoczeń przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach ustalonych dla przyjmowania interesantów.

3. Skargi i wnioski powinny być ewidencjonowane w oddzielnym rejestrze prowadzonym dla całego wydziału.

4. Wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do wydziału winny być — przed przekazaniem do dalszego załatwiania — zarejestrowane w rejestrze skarg i wniosków wydziału. Skargi i wnioski przyjęte bezpośrednio od obywateli winny być zarejestrowane po sporządzeniu protokółu przyjęcia skargi (wniosku).

5. Dyrektorzy wydziałów i zjednoczeń powierzą ewidencjonowanie i kontrolę terminowego załatwiania skarg i wniosków imiennie wyznaczonemu pracownikowi, który jednocześnie winien spełniać obowiązki informatora w stosunku do obywateli zgłaszających się do wydziału w sprawach skarg i wniosków.

6. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy — za wyjątkiem spraw zastrzeżonych indywidualnie przez Wojewodę lub Wicewojewodów.

§ 3.1. Rozpatrywanie i załatwianie merytoryczne skarg i wniosków należy do wydziałów właściwych ze względu na przedmiot sprawy.

2. Załatwianie skargi i wniosku winno polegać na rozpatrywaniu wszystkich okoliczności sprawy, jej rozstrzygnięciu, wydaniu poleceń lub dokonaniu odpowiednich wystąpień, usunięciu stwierdzonych uchybień i przyczyn ich powstania oraz zawiadomieniu w sposób wyczerpujący skarżącego (zgłaszającego wniosek) o wynikach rozpatrzenia, dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych poleceniach i dokonanych wystąpieniach.

3. Należy przestrzegać zasady, aby badań dotyczących prawidłowości załatwiania skarg i wniosków dokonywano w toku każdej kontroli prowadzonej przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego — w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — w zakresie działania wydziału, który reprezentują.

§ 4. Za właściwe i terminowe rozpatrzenie i załatwienie skarg i wniosków są bezpośrednio odpowiedzialni dyrektorzy wydziałów i zjednoczeń.

§ 5.1. Ustalam dla wszystkich organów administracji państwowej stopnia podstawowego każdy piątek jako dzień przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków w godzinach od 9.00 do 17.00
— § 1 ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie.

2. Prezydenci, naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin określą tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w podległych im urzędach uwzględniając zasady ustalone niniejszym zarządzeniem.

§ 6.1. Zobowiązuje się Prezydentów, naczelników miast, miast i gmin oraz gmin do sprawowania ogólnego nadzoru nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków oraz dokonywania co najmniej raz w roku szczegółowej analizy i oceny rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
Wyniki analizy powinny być wykorzystane w celu likwidacji przyczyn skarg i usprawnienia działalności jednostek organizacyjnych.

§ 7.1. Zobowiązuje się terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz zjednoczeń do nadsyłania rocznej analizy rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr w terminie do 10 stycznia każdego roku.
Analiza powinna m.in. obejmować przyczyny skarg oraz wskazać środki zmierzające do ich likwidacji.

2. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i zjednoczeń obejmują analizą przedsiębiorstwa, zakłady i jednostki budżetowe realizujące zadania pozostające w bezpośrednim związku z działalnością wydziału — zjednoczenia.

§ 8.1. Upoważniam Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do sprawowania nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów terenowych organów administracji państwowej w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

2. Organizację przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków ustaloną niniejszym zarządzeniem oraz wszelkie zmiany w tym zakresie, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego spowoduje zamieszczenie odpowiednich wywieszek informujących o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków na widocznym miejscu w budynku Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10. Na terenie województwa toruńskiego tracą moc zarządzenia:
— Nr 28/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z dnia 25 września 1971 roku w sprawie zapewnienia wykonania uchwały Nr 151 Rady Ministrów (Dz.Urz. WRN Nr 23, poz. 232)
— Nr 58/74 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 14 listopada 1974 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Dz.Urz. WRN nr 12, poz. 114, zm. w 1975 roku Nr 9, poz. 73).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

Poz. 10

ZARZĄDZENIE Nr 4/76
Wojewody Toruńskiego
z dnia 12 stycznia 1976 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczenia korzystania przez kondukty pogrzebowe z niektórych ulic na terenie miasta Brodnicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 p-kt 1 oraz art. 5 ust. 113 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz.U. Nr 8 poz. 47 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 lipca 1968 r. w sprawie ruchu na drogach publicznych (Dz.U. Nr 27 poz. 183) —

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogranicza się korzystanie przez piesze kondukty pogrzebowe na terenie miasta Brodnicy na następujących ulicach:

a) ul. Kopernika
b) ul. Kamionka i do niej przyległe
c) ul. Wybickiego

§ 2. Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelnik Miasta Brodnicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

Poz. 11

ZARZĄDZENIE Nr 8/75

Naczelnika Gminy w Ciechocinie
z dnia 2 grudnia 1975 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na cele budownictwa mieszkaniowego we wsi Świętosław, gmina Ciechocin.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz.U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216 zm. z 1972 r. Nr 49, poz. 312 z 1974 r. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa i zmianie ustawy o radach narodowych (Dz.U. Nr 16 poz. 91)

zarządzam, co następuje:

I. Przejąć na własność Państwa we wsi Świętosław, gmina Ciechocin grunty stanowiące własność:
1) Ob. Ignacego Małeckiego s. Franciszka dz. 212/4 o pow. 0,2630 ha — KW 17464.
2) Ob. Kazimierza Jankowskiego s. Romana dz. 213/2 o pow. 0,1780 ha — KW 15237.

Granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa określono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

II. Grunty wymienione w ust. I przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.

III. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

Naczelnik Gminy
Stanisław Myszuk

Poz. 12

ZARZĄDZENIE Nr 9/75

Naczelnika miasta w Brodnicy
z dnia 29 listopada 1975 r.

w sprawie ustalenia terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego w Brodnicy oraz ich podział na działki budowlane.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz.U. Nr 16, poz. 91), art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz.U. Nr 27, poz. 192 zm. z 1973 r. nr 48, poz. 282), planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów przy ul. Nowej w Brodnicy zatwierdzonego uchwałą nr 83/284/72 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brodnicy z dnia 27 kwietnia 1972 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Brodnicy, (Dz. Urz. WRN w Bydgoszczy Nr 11, poz. 130) oraz na podstawie uchwały nr 85/291/72 Prezydium PRN w Brodnicy z dnia 11 maja 1972 r. w sprawie wyznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego (Dz.Urz. WRN w Bydgoszczy Nr 11 poz. 131).

zarządzam:

§ 1. Ustalić tereny budowlane budownictwa jednorodzinnego w Brodnicy przy ul. Nowej.

§ 2. Tereny określone w § 1 podzielone są na normatywne działki budowlane według załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Na terenach budowlanych określonych w § 1 w ramach terenowych planów gospodarczych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. (Dz.U. nr 27 poz. 192) zostaną wykonane podstawowe urządzenia komunalne jak: sieć wodociągowa, kanalizacyjna, elektryczna oraz ulice.
Termin rozpoczęcia budowy urządzeń komunalnych ustala się na rok następny po wejściu w życie zarządzenia.
Termin zakończenia budowy urządzeń komunalnych upływa w roku, w którym kończy się termin zakończenia budowy domów jednorodzinnych.

§ 4. Nieruchomości lub ich części położone w granicach terenów budowlanych określonych w § 1 przechodzą z mocy prawa po upływie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia na własność Państwa z wyjątkiem działek, których właśność indywidualna zostanie zachowana w trybie art. 8 i 9 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. (Dz.U. nr 27, poz. 192).

§ 5. Odszkodowanie pieniężne za nieruchomości, które przeszły na własność Państwa, dotychczasowi właściciele otrzymują na warunkach określonych w art. 10 cytowanej na wstępie ustawy.

§ 6. Właściciele lub wieczyści użytkownicy działek położonych na ustalonych terenach budowlanych powinni przystąpić zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. do ich zabudowy w ciągu dwóch lat i zakończyć w ciągu czterech lat. Terminy te biegną dla właściciela działek od dnia, w którym decyzja stwierdzająca lub nadająca własność działki stała się ostateczna, a dla wieczystego użytkownika od dnia zawarcia umowy oddania terenu w użytkowanie wieczyste.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia zlecam Kierownikowi Referatu Gospodarki Terenowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu *.

---

* Załącznika nie ogłasza się.

NACZELNIK MIASTA
Edward Pawlik

Poz. 13

ZARZĄDZENIE Nr 9/75

Naczelnika Gminy w Płużnicy
z dnia 30 grudnia 1975 r.

w sprawie ustalania granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Płużnica, gmina Płużnica przeznaczonych na potrzeby budownictwa mieszkaniowego i zagrodowego

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz.U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216, zm. z 1972 r. Dz.U. Nr 49, poz. 321, z 1974 r. Dz.U. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa i zmianie ustawy o radach narodowych (Dz.U. Nr 16, poz. 91).

zarządzam, co następuje:

1. Ustalić granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa obejmujące nieruchomości we wsi Płużnica, gmina Płużnica wg załączonego wykazu.
2. Grunty wymienione w ust. 1 przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

Naczelnik Gminy
Stefan Liszaj

Załącznik do zarządzenia Nr 9/75
Naczelnika Gminy w Płużnicy
z dnia 30 grudnia 1975 r.

W Y K A Z

nieruchomości przejmowanych na własność Państwa jako tereny budowlane

Wieś Płużnica

Gmina Płużnica

Lp.	Imię i nazwisko właściciela	Działki w/g rejestru gruntów		Nr KW
		Nr dz.	Obszar ha	
1.	Maria Dąbrowska do 1/4 Jadwiga Izydorczyk do 3/4	138/4	0.2107	10965
2.	Jan Leszczyński	148/5	0.2265	8489
3,	Zygmunt Pniewski i żona Adela	134/2	0.0643	4278

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń

Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń, tel. 263-15 konto nr 221-95-1441 NBP I OM Toruń

Prenumerata wynosi:

a) roczna ze skorowidzem — 18,— zł
b) półroczna bez skorowidza — 10,— zł

Cena egz. 2,10 zł

Odbiorca:

Opłata pocztowa zryczałtowana

Drukarnia Wąbrzeźno — Zam. 1303 — 26.3.76